

INSCRIPTION SCOLAIRE



Documents à fournir :

- copie de l'ensemble du livret de famille
OU copie d'extrait d'acte de naissance
- justificatif de domicile
- copie du carnet de santé OU certificat de vaccination (document attestant que l'enfant a subi les vaccinations obligatoires pour son âge : antidiphtérique, antitétanique, antipoliomyélitique)
- Attestation d'assurance
- Certificat de radiation de l'ancienne école

Ecole souhaitée

- Boulevard Valentenouze
Hubert Reeves Jules Ferry

NOM Prénom de l'enfant : _____

École fréquentée précédemment : _____ Cours suivi : _____

MOTIF DÉTAILLÉ DE LA DEMANDE

FRÈRES ET SOEURS

NOM Prénom	Date de naissance	Lieu de scolarisation

ASSURANCE DE L'ENFANT

Responsabilité civile OUI NON Individuelle Accident OUI NON

Compagnie d'assurance : _____ N° de Police d'assurance : _____

AUTORISATION (à remplir par les deux parents en cas d'adresses différentes)

(ne cocher qu'en cas de refus)

Je ne désire pas communiquer mon adresse aux associations de parents d'élèves Mère Père
Je ne souhaite pas que mon enfant soit photographié(e) ou filmé(e)
dans le cadre des activités scolaires

Fait à Champagnole, le _____

Signature Mère,

Signature Père,

A compléter uniquement, si l'enfant ne réside pas à Champagnole

Demande de DÉROGATION

Commune de résidence : _____

Motif de la demande :

- La Commune de résidence ne dispose pas d'école maternelle, d'école primaire ou de classe spécialisée,
- * Inscription d'un frère ou d'une sœur dans un établissement scolaire de la même commune,
- * Raisons médicales.
- Autres cas : (merci de joindre un courrier explicatif à l'attention de M. le Maire).

* cas dérogation de plein droit mentionnés aux articles L 212-8 et R 212-21 du Code de l'Education

DÉCISION DE LA COMMUNE DE RÉSIDENCE

ACCORD

- Je prends acte que cette demande de dérogation répond à un des critères des articles L218-8 et R212-21 selon lesquels la commune de résidence est tenue de participer aux frais de scolarisation.

Autres cas :

- Je donne mon accord à la scolarisation de l'enfant dans une école publique de la Ville de Champagnole avec l'implication de la participation financière de ma Commune.

REFUS

Je ne donne pas mon accord à la scolarisation de l'enfant dans une école publique de la Ville de Champagnole.

(cachet)

Fait à _____, le _____
Nom, Prénom du Maire
(signature)

DÉCISION DE LA COMMUNE DE CHAMPAGNOLE

L'accueil de l'enfant _____ dans une école de CHAMPAGNOLE est : ACCEPTÉ REFUSÉ

à titre gratuit onéreux (à la charge de la commune de résidence)

Établissement d'accueil de l'enfant : _____

Fait à CHAMPAGNOLE, le _____

**L'Adjoint Délégué à la Vie Scolaire,
Pascal GRENIER**

**Le Maire,
Guy SAILLARD**

FICHE DE RENSEIGNEMENTS ENFANT



- Accueil périscolaire - Restauration Scolaire
- Extrascolaire
- Inscription Scolaire
- École de Musique

ENFANT

NOM : _____ PRÉNOM : _____ sexe : M F
Né(e) le : _____ Lieu de Naissance (commune et département) : _____

PARENTS

Référent OUI NON

MÈRE

NOM : _____ PRÉNOM : _____

Autorité parentale : OUI NON

Situation de famille : _____

↳ Si séparée/divorcée, indiquer le mode de garde de l'enfant : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Commune : _____

Tél domicile : ___ / ___ / ___ / ___ / ___ Tél portable : ___ / ___ / ___ / ___ / ___ Tél travail : ___ / ___ / ___ / ___ / ___

Courriel : _____ @ _____

Profession : _____ Employeur : _____

Référent OUI NON

PÈRE

NOM : _____ PRÉNOM : _____

Autorité parentale : OUI NON

Situation de famille : _____

↳ Si séparé/divorcé, indiquer le mode de garde de l'enfant : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Commune : _____

Tél domicile : ___ / ___ / ___ / ___ / ___ Tél portable : ___ / ___ / ___ / ___ / ___ Tél travail : ___ / ___ / ___ / ___ / ___

Courriel : _____ @ _____

Profession : _____ Employeur : _____

AUTRE RESPONSABLE LÉGAL

ORGANISME / NOM : _____ Fonction : _____

Autorité parentale : OUI NON Lien avec l'enfant : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Commune : _____

Tél : ___ / ___ / ___ / ___ / ___ Tél portable : ___ / ___ / ___ / ___ / ___

Courriel : _____ @ _____

**PERSONNES A APPELER EN CAS D'URGENCE ET/OU AUTORISÉES A RÉCUPÉRER L'ENFANT
AUTRE QUE LES PARENTS (par ordre de priorité)**

**(En dehors de ces autorisations permanentes, seule une autorisation écrite de votre part
permettra à une autre personne de récupérer l'enfant)**

NOM : _____ PRÉNOM : _____ Lien avec l'enfant : _____

A appeler en cas d'urgence Autorisé à récupérer l'enfant

Adresse : _____

Code Postal : _____ Commune : _____

☎ domicile : _____ ☎ professionnel : _____ ☎ portable : _____

NOM : _____ PRÉNOM : _____ Lien avec l'enfant : _____

A appeler en cas d'urgence Autorisé à récupérer l'enfant

Adresse : _____

Code Postal : _____ Commune : _____

☎ domicile : _____ ☎ professionnel : _____ ☎ portable : _____

NOM : _____ PRÉNOM : _____ Lien avec l'enfant : _____

A appeler en cas d'urgence Autorisé à récupérer l'enfant

Adresse : _____

Code Postal : _____ Commune : _____

☎ domicile : _____ ☎ professionnel : _____ ☎ portable : _____

NOM : _____ PRÉNOM : _____ Lien avec l'enfant : _____

A appeler en cas d'urgence Autorisé à récupérer l'enfant

Adresse : _____

Code Postal : _____ Commune : _____

☎ domicile : _____ ☎ professionnel : _____ ☎ portable : _____

Date :

Signature de la Mère :

Signature du Père :

Signature autre responsable :

PRÉINSCRIPTION PÉRISCOLAIRE-RESTAURATION SCOLAIRE EXTRASCOLAIRE

Documents à fournir :

- avis d'imposition 2024 sur revenus 2023, du foyer résidant dans le Jura
- copie du carnet de santé OU certificat de vaccination
- attestation d'assurance extrascolaire ou responsabilité civile/Individuelle accident

NOM Prénom de l'enfant : _____

École : _____ Classe : _____

Nombre d'enfant(s) à charge : _____

Horaires (lundi, mardi, jeudi et vendredi)

6h45/8h20 - 11h30/12h15
11h30/13h20 : restauration scolaire
16h30/18h15

Mercredi : 9H-12H / 14H-17H

Temps d'accueil : 6h45-9h / 12h-12h15 / 13h15-14h / 17h-18h15

ACCUEIL PÉRISCOLAIRE - RESTAURATION SCOLAIRE

L'inscription définitive aux activités périscolaires se fait avec **un bulletin de réservation qui doit ETRE RETOURNÉ CHAQUE JEUDI** précédant la semaine concernée (en période de vacances, le jeudi avant les vacances). **Pour des raisons d'organisation, il est demandé d'éviter des changements en cours de semaine et l'équipe d'animation sera en droit de refuser toutes modifications de dernière minute. Aucune inscription à la cantine en cours de semaine ne sera acceptée.**

Les réservations des mercredis se font mensuellement ou pour l'année scolaire **via le portail familles (lien de connexion envoyé par mail).**

Horaires (petites vacances)

Temps d'accueil : 6h45-9h / 12h-12h15 / 13h15-14h / 17h-18h15
Activités : 9h-12h / 14h-17h

ACCUEIL EXTRASCOLAIRE

L'inscription définitive aux activités extrascolaires se fait **via le portail familles** quinze jours avant le début des vacances d'hiver, printemps, toussaint et Noël. Un programme d'activité sera diffusé sur le panneau d'affichage à l'entrée du centre en début de période ainsi que sur le portail familles. Concernant les inscriptions juillet/août, se renseigner auprès du secrétariat en mai. Toute réservation sera facturée (sauf sur présentation d'un justificatif fourni dans les 24H).

Champa'Loisirs se réserve le droit d'adapter le contenu et le lieu des activités pour des raisons météorologiques, d'effectifs ou d'impératifs des intervenants.

SANTÉ / REPAS / NATATION

Problèmes de santé, observations (si un PAI a été établi, fournir obligatoirement une copie)

Type de repas : sans viande sans porc

Sait nager : OUI NON

Si OUI, fournir OBLIGATOIREMENT un brevet de natation : 25 m 50 m avec immersion

AUTORISATION

J'autorise à photographier ou filmer mon enfant
pour tous supports de communication

OUI NON

J'autorise mon enfant à rentrer seul

OUI NON

J'autorise le responsable de l'Accueil de Loisirs à prendre toutes mesures rendues nécessaires par l'état de l'enfant (soins de première nécessité, à contacter les secours).

OUI NON

ADRESSE DE FACTURATION

Mère Père

Autre personne (grands-parents, famille d'accueil, organisme...) :

Adresse : _____

Code Postal : _____ Commune : _____

Signature

Prélèvement automatique (le 15 du mois, facture envoyée par mail) : OUI NON

Si OUI, merci de joindre un RIB et de remplir un mandat de prélèvement auprès du secrétariat.

Si NON, facture à régler à Champa'Loisirs (chèque ou espèce) avant le 18 de chaque mois.

ATTESTATION

Je soussigné(e), _____

Père Mère Autre (à préciser) : _____

Atteste avoir pris connaissance des diverses informations et conditions.

M'engage à régler à la Ville de Champagnole les frais incombant à notre famille dans les délais exigés.

Certifie que l'enfant ne présente aucune contre-indication physique à la pratique des activités mises en place par l'organisation.

Certifie que les renseignements fournis lors de l'inscription sont exacts (fiche de renseignements, autorisation...) et **m'engage à signaler tout changement au service Champa'Loisirs.**

M'engage à respecter le règlement en vigueur remis à l'accueil périscolaire par la coordinatrice.

Fait à Champagnole, le _____

Signature,